

УПАТСТВО ЗА КОРИСТЕЊЕ НА СИСТЕМОТ ЗА  
ЕЛЕКТРОНСКО БАНКАРСТВО-КОРПОРАТИВНО

---





## Содржина

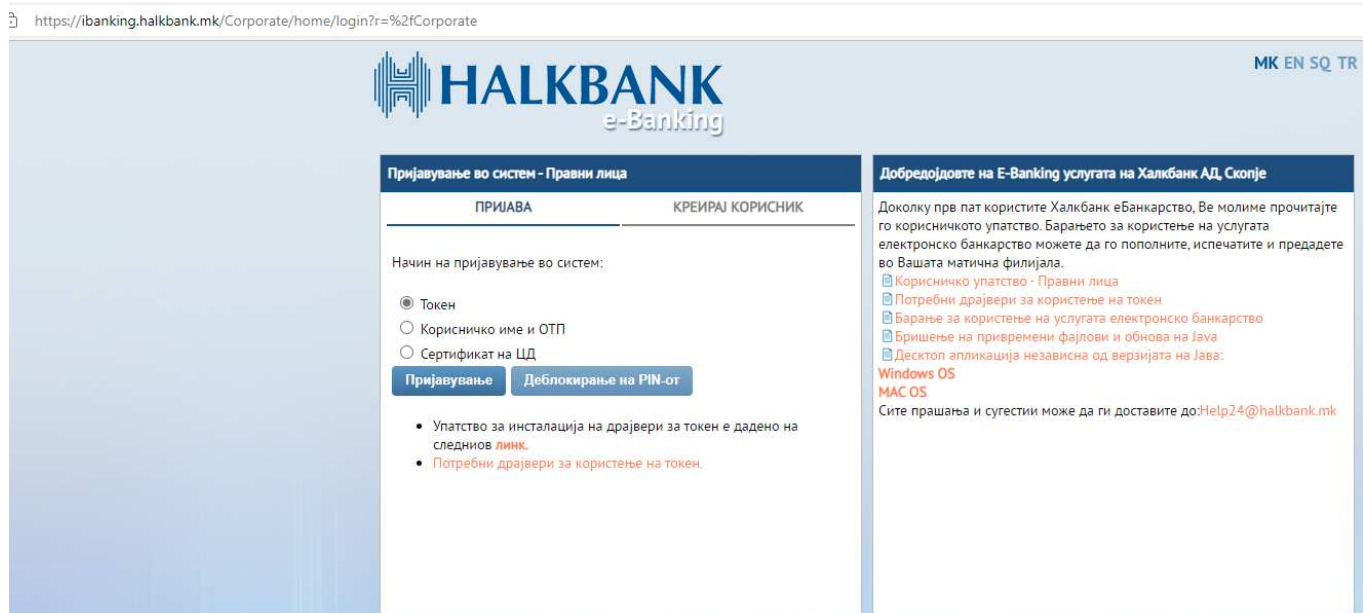
Најава на системот.....	2
1. ПОРТАЛ.....	6
2. ПЛАЌАЊА.....	7
3. СМЕТКИ.....	19
4. ПЛАТИ (ПП53).....	23
5. КРЕДИТИ.....	25
6. ДЕПОЗИТИ.....	26
7. КАРТИЧКИ.....	27
8. ДЕВИЗНИ ПРИЛИВИ.....	30
9. Менувачница.....	31

## НАЈАВА НА СИСТЕМОТ

По добивањето на токенот со соодветната лозинка, до системот за корпоративно електронско банкарство можете да пристапите преку Microsoft Edge со сетирање на сајтот за најава во Internet Explorer Mode или преку десктоп апликацијата Halk Corporate.

По добивањето на ЛИБ број, можете да пристапите кон електронското банкарство од било кој пребарувач преку нашиот сајт, внесувајќи го корисничкото име кое сте го креирале и ОТП лозинката генерирана од мобилната апликација.

- За најава со токен, одберете начин на пријавување со токен и кликнете на полето “Пријавување” (слика1)



The screenshot shows the Halkbank e-Banking login interface. The URL in the browser is <https://ibanking.halkbank.mk/Corporate/home/login?r=%2fCorporate>. The page features the Halkbank logo and the text "e-Banking". There are navigation links for "MK EN SQ TR".

The main content area is titled "Пријавување во систем - Правни лица" and is divided into two columns: "ПРИЈАВА" and "КРЕИРАЈ КОРИСНИК".

Under "Начин на пријавување во систем:", there are three radio button options:
 

- Токен
- Корисничко име и ОТП
- Сертификат на ЦД

Below these options are two buttons: "Пријавување" and "Деблокирање на PIN-от".

There are two bullet points:
 

- Упатство за инсталација на драјвери за токен е дадено на следниов [линк](#).
- Потребни драјвери за користење на токен.

The right column is titled "Добредојдовте на E-Banking услугата на Халкбанк АД, Скопје". It contains a welcome message and several links:
 

- Корисничко упатство - Правни лица
- Потребни драјвери за користење на токен
- Барање за користење на услугата електронско банкарство
- Бришење на привремени фајлови и обнова на Java
- Десктоп апликација независна од верзијата на Java:

At the bottom of the right column, it lists "Windows OS" and "MAC OS" and provides an email address: [Help24@halkbank.mk](mailto:Help24@halkbank.mk).

(слика 1)



Одберете соодветен читач (Safenet или Gemalto) и внесете го ПИН-от.

(слика 2)

- За најава со ЛИБ број, одберете начин на пријавување со корисничко име и ОТП (слика3). Потребно е да се внесе корисничкото име кое претходно сте го креирале.

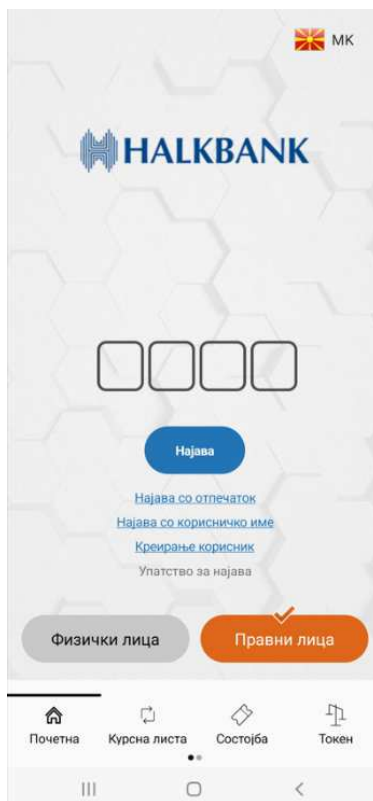
(слика 3)



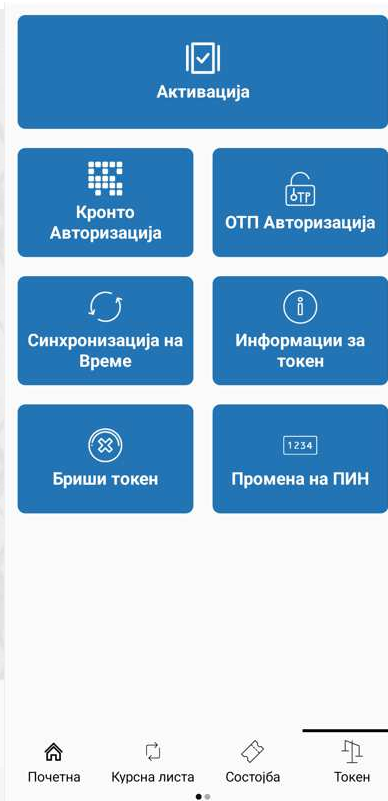
Потоа изгенерирајте OTP код на мобилната апликација, со тоа што ќе одберете Правни лица, а потоа ќе кликнете на полето Token (долу-десно)(слика4).

Потоа кликнете на полето OTP авторизација (слика 5) и внесете го ПИН-от со кој што се најавувате на мобилната апликација.

Ќе Ви се појави шестцифрен OTP код за најава на веб. OTP кодот е еднократен и за секоја наредна најава потребно е да изгенерирате нов.



(слика 4)



(слика 5)

По успешното внесување на податоците, доколку имате пристап до повеќе фирми, се добива листа на фирми од која треба да одберете со која сакате да работите во тековната сесија. Доколку имате пристап само до една фирма, во тој случај веднаш се најавувате.

За промена на правно лице при тековна сесија, можете да кликнете на полето “Правно лице”, со што ќе се отвори прозорец со листата на фирми од која повторно можете да одберете со кое правно лице сакате да работите(сликаб)

На полето “Мобилно банкарство” се креира корисничко име и лозинка за најава на мобилната апликација Halkbank Skorje App. Има можност и за најава со ПИН од четири цифри по скенирање на QR кодот во полето “Токени.”(слика 6)

Со кликување на полето “Токени” (слика 6), се прикажуваат податоци за токенот како датум на доделување, сериски број и тип на токенот (слика 7). На полето реактивација, се генерира QR код (слика



8), кој треба да се скенира од мобилната апликација. За да се отвори камерата за скенирање, потребно е да кликнете на полето “Токен” (долу-десно на почетната страна на мобилната апликација) и “Активација”.



(слика 6)



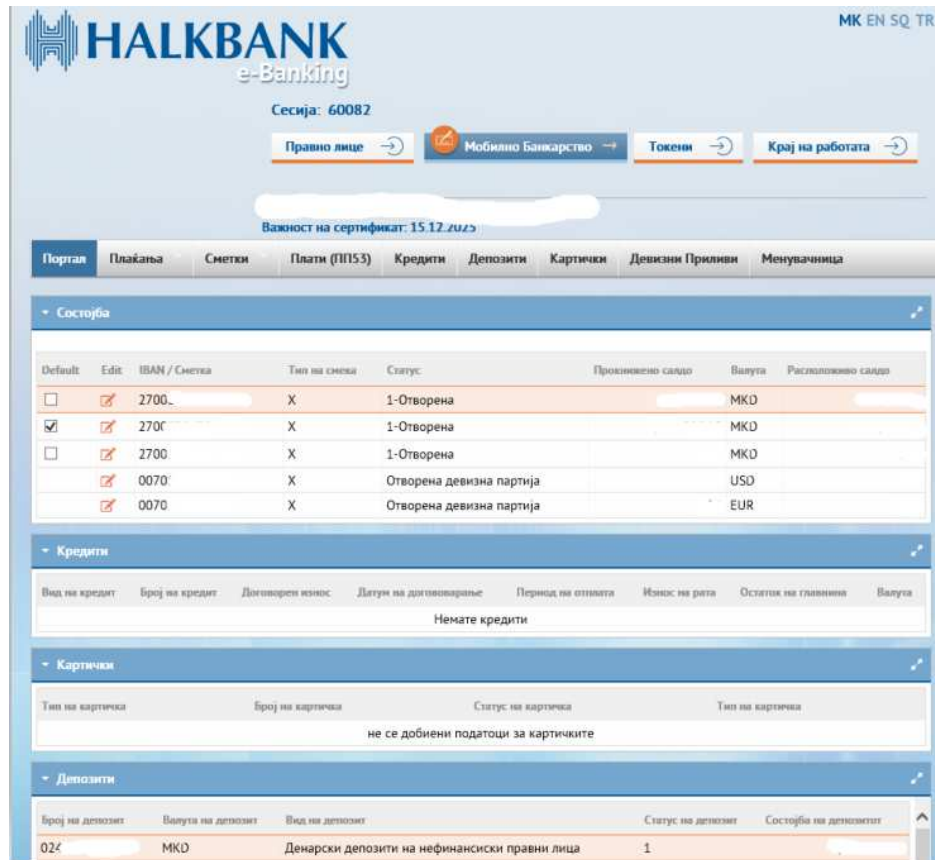
(слика 7)



(Слика 8)

## 1. ПОРТАЛ

По успешната најава се прикажува почетната страна “Портал” (слика 9).



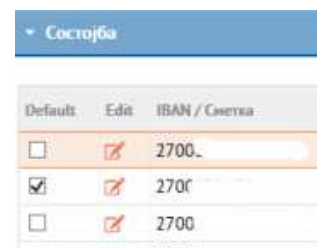
The screenshot shows the HALKBANK e-Banking portal interface. At the top, there is a navigation bar with the bank logo, session ID (60082), and user type (Pravno lice). Below the navigation bar, there is a menu with options like Портал, Плаќања, Сметки, Плати (ПИСЗ), Кредити, Депозити, Картички, Девизни Приливи, and Мениувачница. The main content area is divided into several sections: Состојба (Accounts), Кредити (Credits), Картички (Cards), and Депозити (Deposits).

Default	Edit	IBAN / Сметка	Тип на сметка	Статус	Прокивиено салдо	Валута	Расположиво салдо
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2700_	X	1-Отворена		MKD	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2700	X	1-Отворена		MKD	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2700	X	1-Отворена		MKD	
	<input checked="" type="checkbox"/>	0070	X	Отворена девизна партија		USD	
	<input checked="" type="checkbox"/>	0070	X	Отворена девизна партија		EUR	

(слика 9)

На оваа страна се прикажани состојбите на трансакциските сметки и производите, за кои корисникот има привилегии за увид.

Во колоната Default, одберете ја трансакциската сметка од која најчесто вршите плаќања, која при секое отварање на нов налог би се изгенерирала прва како сметка на налогодавач. Во колоната Edit имате можност за промена на називот на трансакциската сметка или додавање на информации, за Ваш подобар увид (слика 10).

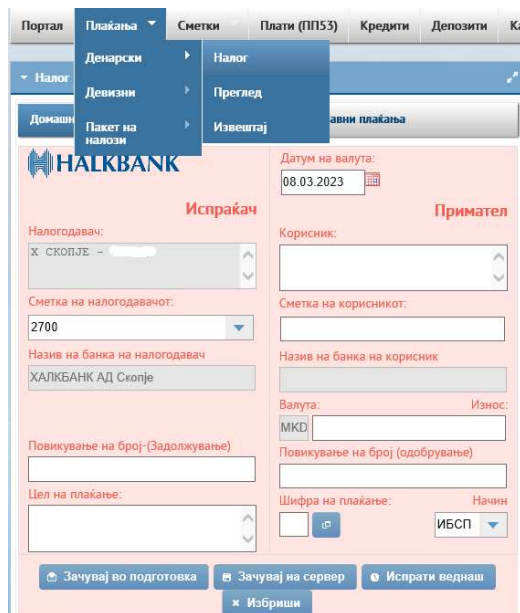


Default	Edit	IBAN / Сметка
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2700_
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2700
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2700

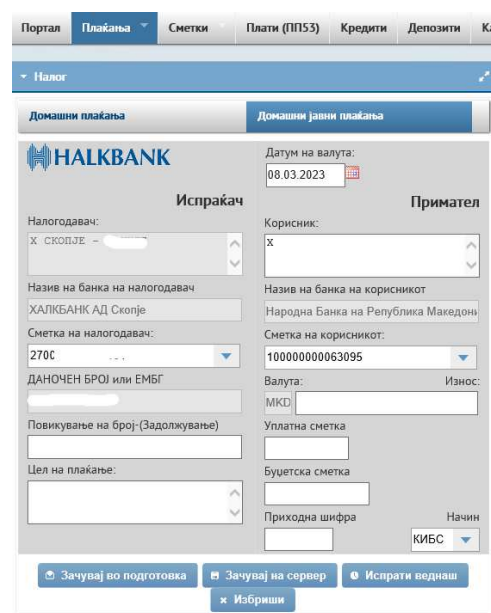
(слика 10)

## 2. ПЛАЌАЊА

На страната “Плаќања\Денарски\Налог”, овозможено е креирање на налози од типот ПП30-Домашни плаќања (Слика 11) и ПП50-Домашни јавни плаќања (Слика 12). Пополнувањето на овие налози се врши на стандарден начин. Плаќањето може да се изврши преку МИПС, КИБС или како интересен клиринг “IBPS”, за плаќања кон корисници кои имаат сметка во Халк Банка. По завршувањето на внесувањето на податоците, налогот може да се зачува во состојба “Подготовка”, што овозможува на него дополнително да се работи подоцна. Налогот може да се зачува и во состојба “Зачувај на сервер”, што овозможува пристап до налогот на други овластени потписници. Налогот може да се испрати и веднаш со кликање на копчето “Испрати веднаш” при што тој автоматски и се потпишува. Налозите креирани со хардверски токен се извршуваат веднаш, додека корисниците на ЛИБ број е потребно да ги потврдат своите плаќања со скенирање на QR кодот. Отворете ја мобилната апликација Halkbank Skorje App, кликнете на полето “Токен”(слика 4), “Кронтто Авторизација” (слика 5) и скенирајте го кодот. На екранот ќе се појави код кој е потребно да се внесе како потврда за плаќањето на компјутер.



(слика 11)



(слика 12)

Во долниот дел на екранот се наоѓа делот “Преглед плаќања” на кој е дадена листа на налози на сервер и листа на налози во подготовка (Слика13).



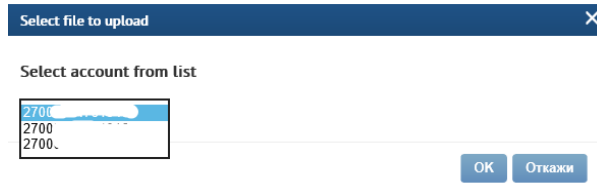
Преглед плаќања    Налози во пакет

Налози на сервер		Налози во подготовка							
Вкупно налози: 80    Вкупно селектирани налози: 0    Сума на селектирани налози: 0.00									
<input type="checkbox"/>	Статус	ЈД на налог	Датум	Сметка на налогодавач / сметка на корисник	Износ	Назив на корисник	PBZ / PBO	Шифра / цел на плаќање	Начин
<input type="checkbox"/>	ОК		22.02.2023	2700 3000	00	000		930	КИБС
<input type="checkbox"/>	ОК		22.02.2023	2700 3000	00	000		930	МИПС

(слика13)

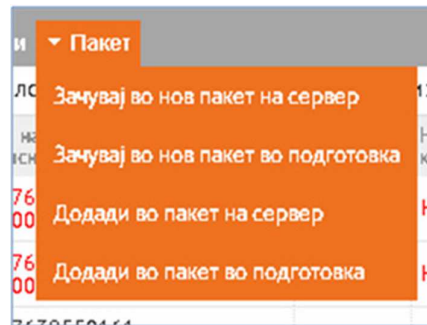
Подржаните операции врз налозите се дадени во посебно мени. Операциите со налозите се извршуваат така што прво се одбираат потребните налози со нивно селектирање (штиклирање), а потоа се бира потребната операција од менито. Ова мени содржи повеќе опции и тоа :

- “Бриши” за бришење на селектираните налози
- “Датум” за поставување на датум на валута за селектираните налози на тековниот датум
- “Потпиши” за потпишување на селектираните налози (во случај кога за да се испрати налогот е потребен потпис од две или повеќе лица)
- “Испрати” за испраќање на селектираните налози (при што тие автоматски се потпишуваат)
- “Листа на потписници” за преглед на потписите со кои се потпишани селектираните налози
- “Копирај” за копирање на селектираните налози. Со копирање на селектираниот налог се генерира уште еден ист налог.
- “Зачувај во подготовка” за префрлање на селектираните налози (снимени на сервер) во состојба подготовка
- “Зачувај на сервер” за префрлање на селектираните налози (снимени во подготовка) на сервер
- “Импорт на налози” за импорт на налози од текст фајл во посебен формат кој е составен дел на ова упатство (Додаток 1, страна 33). При тоа системот дава опција за избор на сметка на налогодавач, доколку правното лице поседува повеќе сметки (слика14).



(слика 14)

-“Пакет” за креирање на пакет или пакети од селектирани налози, кои можат групно да се потпишуваат и испраќаат со еднократна кронт авторизација или СМС код. По селектирањето на налозите и притискање на копчето “Пакети” се отвара мени (слика 15)



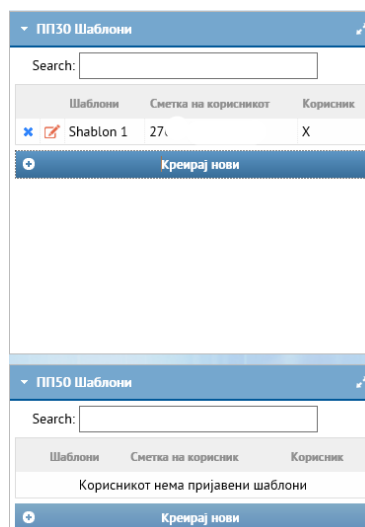
(слика 15)

Тука се овозможени 4 опции и тоа

- снимање на селектираните налози како нов пакет на сервер (со што се остава можност на нив дополнително да работат идруги овластени лица)
- снимање на селектираните налози како нов пакет во подготовка (со што се остава можност корисникот да го уредува пакетот и подоцна)
- додавање на селектираните налози на веќе постоечки пакет на сервер (со што се остава можност на нив дополнително да работат и други овластени лица)
- додавање на селектираните налози на веќе постоечки пакет во подготовка (со што се остава можност корисникот да го уредува пакетот и подоцна)

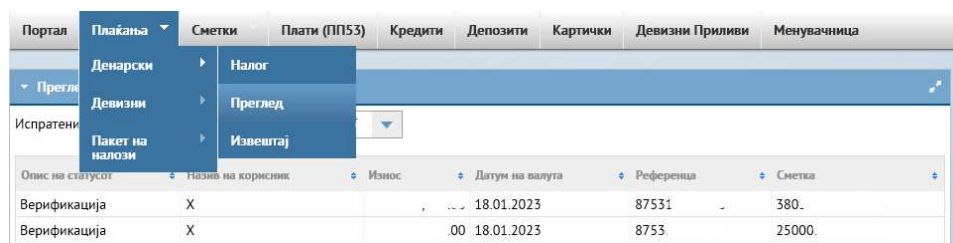


Во десниот дел на екранот дадена е можност за креирање на ПП30 и ПП50 шаблони согласно потребите на корисникот (слика 16). Шаблонот претставува однапред пополнет налог, кој корисникот може да го вчитува по потреба со што се заштедува време за креирање.

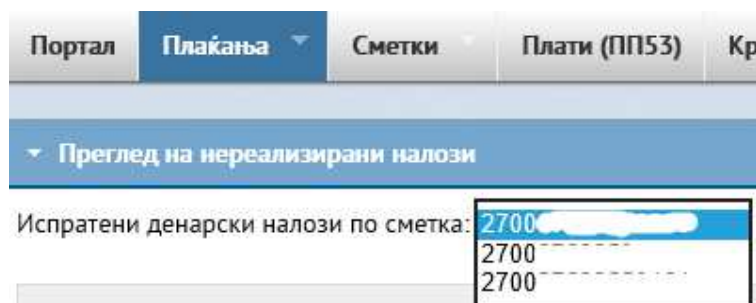


(слика 16)

Страната “Плаќања\Денарски\Преглед” ги прикажува нереализираните налози (слика 17) по сметка која што е потребно да ја селектирате од опаѓачкото мени (слика18).

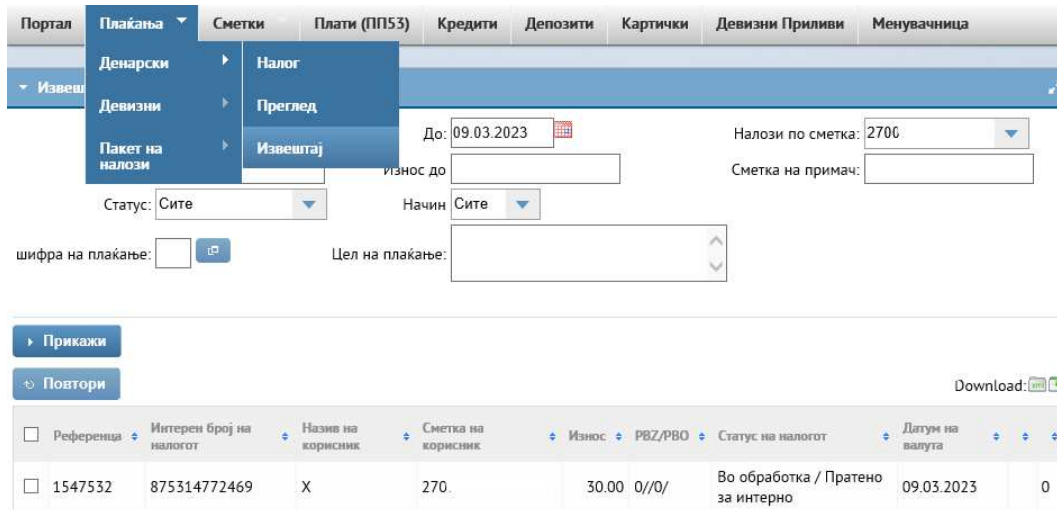


(слика 17)



(слика18)

Страната “Плаќања\Денарски\Извештај” ги прикажува налозите врз основа на избран период, избрана сметка и статус на налог (слика 19).

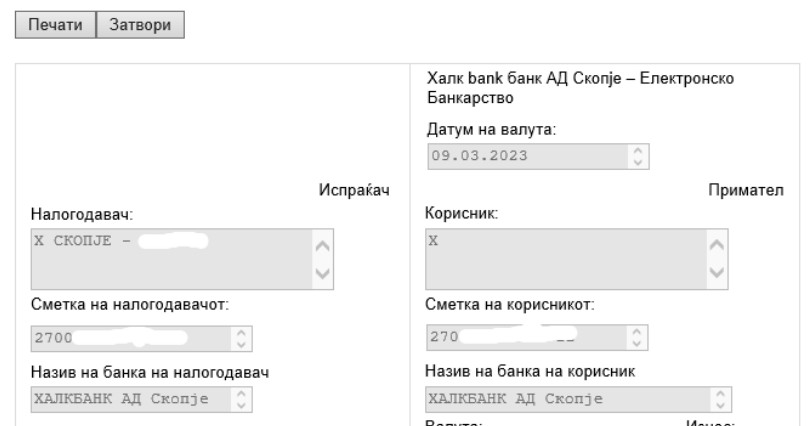


Референца	Иптерен број на налогот	Назив на корисник	Сметка на корисник	Износ	PBZ/PBO	Статус на налогот	Датум на валута	
<input type="checkbox"/>	1547532	875314772469	X	270	30.00 0/0/	Во обработка / Пратено за интерно	09.03.2023	0

(Слика 19)

Со селектирање на налогот имате можност да го повторите на полето Повтори, со што истиот се зачувува на подготовка како нов идентичен налог или да го превземете во XML или TXT формат (на опциите во Download).

Со кликување на налогот ќе Ви се отвори прозорецот на слика 20. Со одбирање на полето Печати имате можност да одберете печатач преку кој ќе го испечатите налогот или да го зачувате во ПДФ.



(слика 20)



Страната “Плаќања\Девизни\Налог” се користи за креирање на девизни налози (слика 21).

(слика 21)

По внесувањето на потребните податоци девизниот налог може да се зачува во подготовка со притискање на копчето “Зачувај во подготовка” (слика 21) за подоцнежна дополнителна корекција и дополнување. Налогот може да се зачува и на сервер со притискање на копчето “Зачувај на сервер” (слика 21), при што до него ќе имаат пристап останатите овластени потписници. Налогот може и веднаш да се испрати, при што и автоматски се потпишува. Во долниот дел на екранот е даден преглед на креираните девизни налози во подготовка и на сервер (слика 22). Во подмени се дадени дозволените операции врз налозите (бришење, поставување на датум, потпишување, испраќање, прикажување на листа на потписници, копирање, зачувување во подготовка или на сервер и креирање на пакети на налози).



Преглед на девизни налози									
Налози на сервер					Налози во подготовка				
Бриши Датум Потпиши Испрати Листа на потпиши Копирај Зачувај во подготовка Увоз на налог пакет									
Вкупно налози: 0 Вкупно селектирани налози: 0 Сума на селектирани налози: 0									
<input type="checkbox"/>	Статус	ID на налог	Датум	Сметка на налогодавач / сметка на корисник	Износ	Валута	Назив на корисник	Детали на плаќање	Потписи
Нема податоци за прикажување									

(слика 22)

Објаснувањето за секое копче е исто како и за денарските налози (страна 8).

На дното на екранот се наоѓа делот за креирање на шаблони на налози (слика 23). Шаблонот претставува однапред пополнет девизен налог, кој корисникот може да го вчитува по потреба со што се заштедува време за креирање.

Шаблони		
Шаблони	Сметка на корисникот	Назив на корисник
Корисникот нема пријавени шаблони		
Креирај нови		

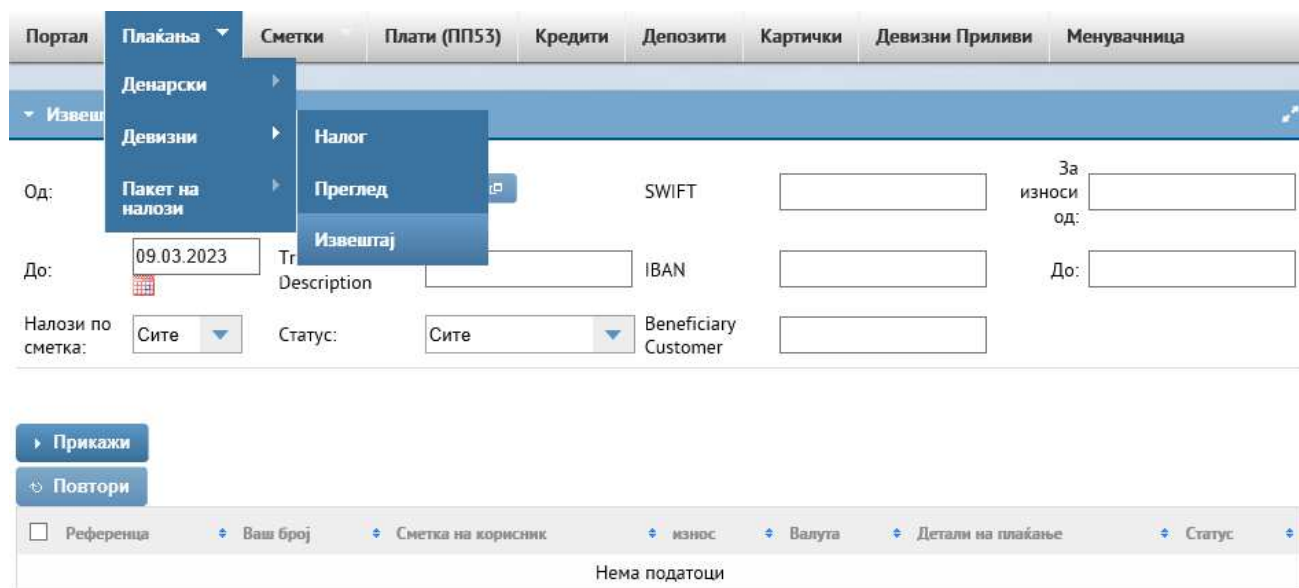
(слика 23)

На страната “Плаќања\девизни\преглед” се прикажани нереализираните девизни налози (слика 24)

Портал	Плаќања	Сметки	Плати (ПП53)	Кредити	Депозити	Картички	Девизни Приливи	Менувачница
Преглед	Денарски Девизни Пакет на налози	Налог Преглед Извештај	Број	Износ	Ознака на валута	Корисник	Детали на плаќање	
Се процесира	03.04.2018	1	300166	41,053.94	USD		Плаќање по ф-ра број	
Се процесира	18.01.2023	1450030040232	14500300402	50.00	EUR		TEST	

(слика24)

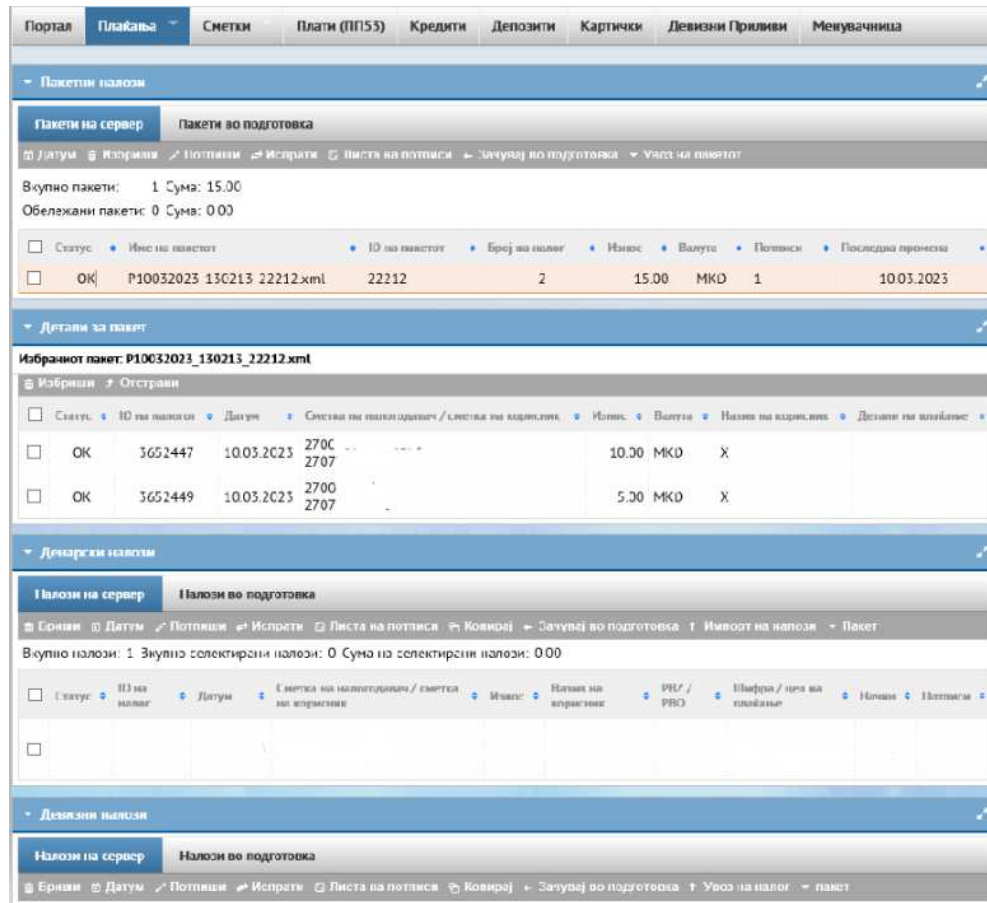
Страната “Плаќања\Девизни\Извештај” ги прикажува девизните налози и има можност за пребарување на налозите по датум, статус, износ или одреден податок од налогот (слика25). На полето Повтори имате можност да го зачувате истиот налог како нов на подготовка, доколку треба повторно да го платите или за идна употреба.



The screenshot shows the Halkbank web portal interface. At the top, there is a navigation menu with options: Портал, Плаќања, Сметки, Плати (ПП53), Кредити, Депозити, Картички, Девизни Приливи, and Менувачница. The 'Плаќања' menu is expanded, showing sub-options: Денарски, Девизни, and Пакует на налози. The 'Девизни' sub-menu is further expanded, showing options: Налог, Преглед, and Извештај. Below the menu, there is a search form with the following fields: 'Од:' (From), 'До:' (To), 'Налози по сметка:' (Tax by account), 'Статус:' (Status), 'Beneficiary Customer', 'SWIFT', 'IBAN', 'За износи од:' (For amount from), and 'До:' (To). The 'До:' field contains the date '09.03.2023'. Below the form, there are two buttons: 'Прикажи' (Show) and 'Повтори' (Repeat). At the bottom, there is a table header with columns: Референца, Ваш број, Сметка на корисник, износ, Валута, Детали на плаќање, and Статус. The table content is empty, displaying 'Нема податоци' (No data).

(слика 25)

Страната “Плаќања\ Пакует на налози\ Работа со пакети на налози” се состои од 4 дела. Во првиот дел “Пакуетни налози” даден е преглед на креираните пакети на налози заедно со некои основни податоци како име на пакет, број на налози во пакетот, вкупен износ на налозите во пакетот, број на потписи со кои е потпишан пакетот, последна промена на пакетот (Слика 26).



The screenshot shows the 'Пакетни налози' (Tax Packages) section of the Halkbank portal. It is divided into three main categories: 'Пакети на сервер' (Server Packages), 'Пакети во подготовка' (Packages in Preparation), and 'Детали на пакет' (Package Details).

**Пакети на сервер:** Shows a summary of 1 package with a total amount of 15.00. A table below lists the package details:

Статус	Идентификационен број на пакетот	ID на налогот	Број на налог	Износ	Валута	Потпис	Последна промена
OK	P10032023_130213_22212.xml	22212	2	15.00	MKD	1	10.03.2023

**Детали на пакет:** Shows details for the selected package 'P10032023\_130213\_22212.xml'. It includes a table of individual taxes:

Статус	ID на налогот	Датум	Сметка на налогодавач / сметка на корисник	Износ	Валута	Назив на корисник	Детали на плаќање
OK	3652447	10.03.2023	2700	10.00	MKD	X	
OK	3652449	10.03.2023	2700	5.00	MKD	X	

**Демарски налози:** Shows a summary of 1 tax with a total amount of 0.00. A table below lists the tax details:

Статус	ID на налогот	Датум	Сметка на налогодавач / сметка на корисник	Износ	Валута на вклучување	PH / PBO	Шифра / през на плаќање	Начин	Потпис

**Дезинни налози:** Shows a summary of taxes in preparation.

(слика 26)

Со кликање на името на некој пакет, во делот “Детали на пакет” се прикажуваат информации за поединечните налози кои го сочинуваат пакетот како што се : статус на налог, ID на налог, датум на валута, сметка на налогодавач и на корисник, износ, валута, назив на корисник, детали на плаќање (слика 26). Со селектирање на еден или повеќе налози од избраниот пакет можете да ги избришете со притискање на копчето “Избриши” во прозорецот “Детали на пакет”. Селектираните налози можете да ги отстраните од пакетот и да ги вратите како поединечни налози на сервер со притискање на копчето “Отстрани” во прозорецот “Детали на пакет” (слика 26).

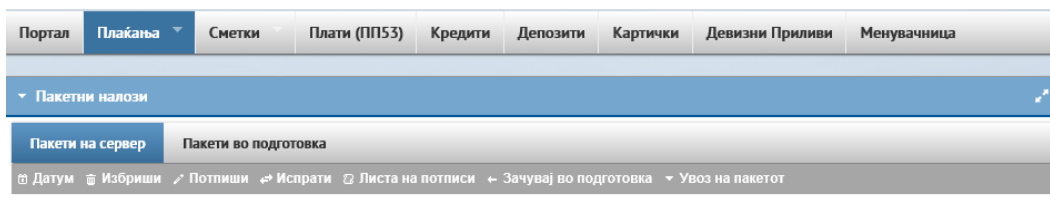
Овозможените операции над пакетите се прикажани како копчиња во подмени на прозорецот “Пакетни налози” (слика 26). За извршување на некоја операција врз еден или повеќе пакети, тие претходно треба да бидат означени (штиклирани).

Значењето на поединечните копчиња е следново:о

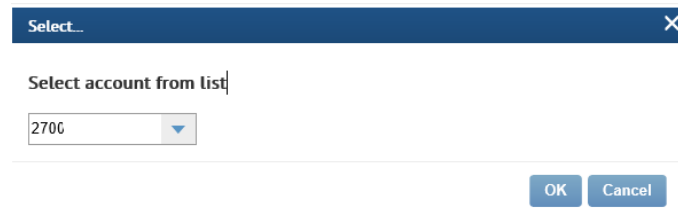
- “Датум” - групно поставување на датум на валута за налозите во селектираниот пакет на тековниот датум
- “Избриши” - бришење на селектираните пакети



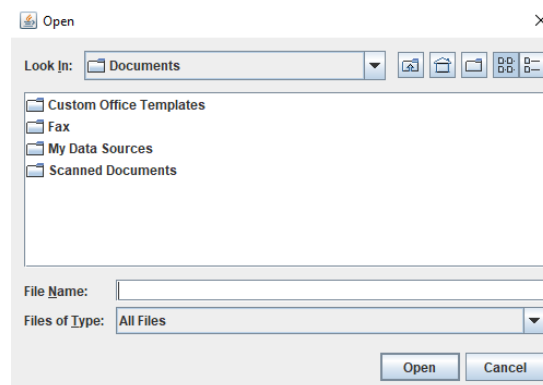
- “Потпиши”- групно потпишување на налозите во селектираните пакети
- “Испрати”- испраќање на налози во еден пакет (при што тие автоматски се потпишуваат)
- “Листа на потписници”- преглед на потписите со кои се потпишани налозите во селектираните пакети
- “Зачувај во подготовка”- префрлање на селектираните пакети (снимени на сервер) во состојба “Подготовка“. (Доколку се наоѓате во делот “Пакетни налози\Пакети во подготовка”, ова копче е насловено со “Зачувај на сервер” и овозможува префрлање на селектираните пакети од “Подготовка” на сервер каде ќе бидат достапни и на други овластени лица за обработка и потпис.)
- “Увоз на пакетот”– импортирање на пакети на налози од надворешен xml фајл (слика 27). При тоа се отвара прозорец (слика 28) кој овозможува да одберете сметка на налогодавач. Потоа се отвара прозорецот каде што треба да ја пронајдете локацијата на xml фајлот и да го одберете за да се импортира(слика 29).



(слика 27)



(слика 28)




(слика 29)

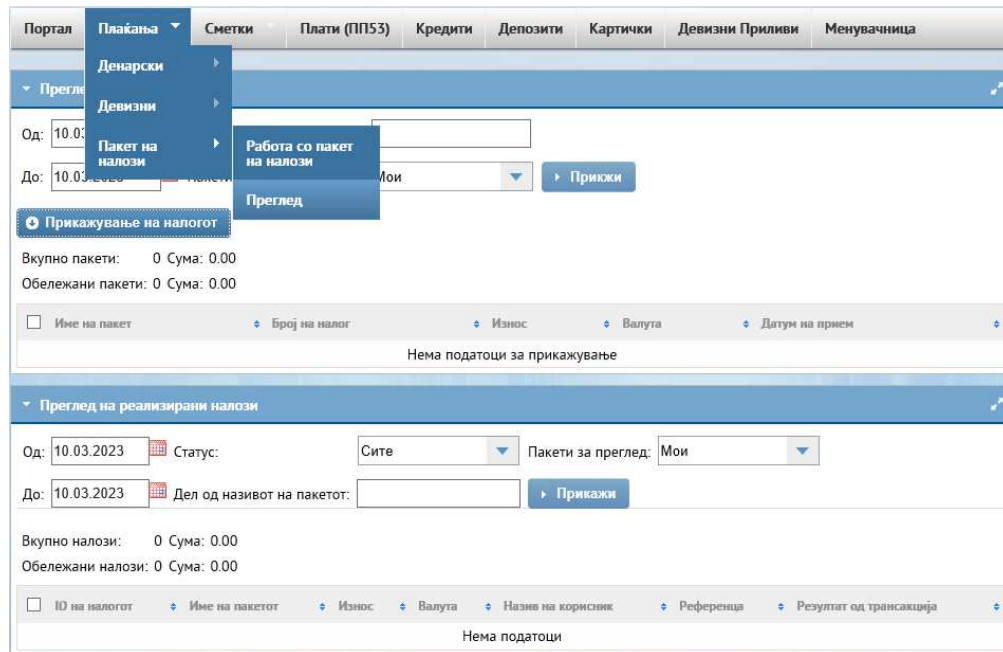
Во долниот дел на страната се наоѓаат прегледи на денарските и девизните налози, при што можат да се бираат налозите снимени на сервер или налози во подготовка. Тука се и менија за работа со налози кои ги содржат стандардните копчиња со дозволени операции над налог. Целта е подобар увид доколку е потребно да креирате нови пакет налози (слика 30).

Денарски налози										
Налози на сервер					Налози во подготовка					
<span>Бриши</span> <span>Датум</span> <span>Потпиши</span> <span>Испрати</span> <span>Листа на потписи</span> <span>Копирај</span> <span>Зачувај во подготовка</span> <span>Импорт на налози</span> <span>Пакет</span>										
Вкупно налози: 0 Вкупно селектирани налози: 0 Сума на селектирани налози: 0.00										
<input type="checkbox"/>	Статус	ID на налог	Датум	Сметка на налогодавач / сметка на корисник	Износ	Назив на корисник	PBZ / PBO	Шифра / цел на плаќање	Начин	Потписи
Нема податоци за прикажување										
Девизни налози										
Налози на сервер					Налози во подготовка					
<span>Бриши</span> <span>Датум</span> <span>Потпиши</span> <span>Испрати</span> <span>Листа на потписи</span> <span>Копирај</span> <span>Зачувај во подготовка</span> <span>Увоз на налог</span> <span>пакет</span>										
Вкупно налози: 0 Вкупно селектирани налози: 0 Сума на селектирани налози: 0										
<input type="checkbox"/>	Статус	ID на налог	Датум	Сметка на налогодавач / сметка на корисник	Износ	Валута	Назив на корисник	Детали на плаќање	Потписи	
Нема податоци за прикажување										

(слика 30)

Подетален опис на операциите над налозите во овие прозорци е даден на страна 8 и страна 9. Сите прозорци можат да се прошируваат со кликување во горниот десен агол, на знакот со две стрелки  при што прозорецот се шири и се појавуваат дополнителни информации. Повторното кликање на знакот го враќа прозорецот во првобитната големина.

На страната “Плаќања\Пакет на налози\Преглед” можат да се добијат прегледи на реализирани пакети на налози според одредени критериуми: временски период, дел од назив на пакет, тип на пакети за преглед (креирани од најавениот корисник или сите). Со селектирање на одреден пакет можат да се добијат податоци за содржаните налози (слика31).



Портал Плаќања Сметки Плати (ПП53) Кредити Депозити Картички Девизни Приливи Менувачница

Денарски  
Девизни  
Работа со пакет на налози  
Преглед

Од: 10.03.2023  
До: 10.03.2023

Прикажување на налогот

Вкупно пакети: 0 Сума: 0.00  
Обележани пакети: 0 Сума: 0.00

Име на пакет Број на налог Износ Валута Датум на прием

Нема податоци за прикажување

Преглед на реализирани налози

Од: 10.03.2023 Статус: Сите Пакети за преглед: Мои  
До: 10.03.2023 Дел од називот на пакетот: Прикажи

Вкупно налози: 0 Сума: 0.00  
Обележани налози: 0 Сума: 0.00

ИД на налогот Име на пакетот Износ Валута Назив на корисник Референца Резултат од трансакција

Нема податоци

(слика 31)

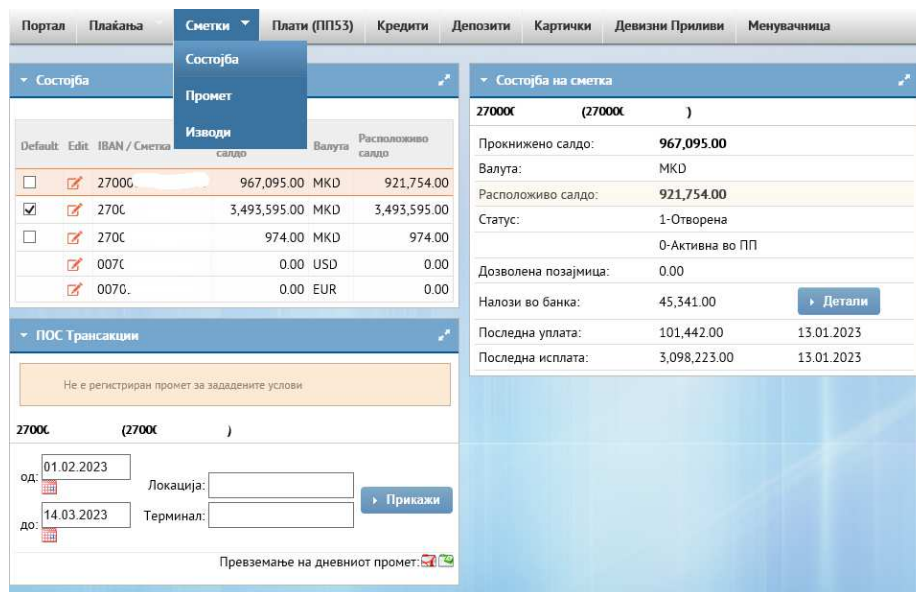
Во делот “Преглед на реализирани налози” се добива преглед на реализирани налози од селектираниот пакет кои можат да се филтрираат според повеќе критериуми: временски период, дел од називот на пакетот, статус на налог (одбиени, прифатени или сите), пакети кои ќе бидат вклучени (креирани од најавениот корисник или сите) (слика 31).

### 3. СМЕТКИ

Во менито “Сметки”, подмени “Состојба”, даден е преглед на сите отворени сметки на правното лице со некои основни податоци: број на сметка, прокнижено салдо, валута и расположливо салдо . Во колоната Default можете да селектирате трансакциска сметка, која сакате да Ви се појавува прва при отварање на нов налог за плаќање, како сметка на налогодавач. Во колоната Edit можете да извршите корекција на името на трансакциската сметка поради Ваш подobar увид (слика 32).

Со избирање на некоја сметка во “Состојба”, во делот “Состојба на сметка” се прикажува подетален опис на сметката како што е: салдо, валута, статус, дозволено пречекорување, налози, последна уплата и исплата. Доколку притиснете на полето “Детали”, ќе се отвори прозорец со повеќе детали околу налозите кои се во фаза на реализација (слика 33). Со избирање на некоја девизна сметка се појавува дополнително поле со “Девизни инструкции”(слика34). Со кликување на тоа поле се појавува рор-уп прозорче(слика 35), со детали за избраната девизна сметка, како IBAN, Swift, Назив на банка, Адреса на банка и Држава, односно инструкции доколку друго лице треба да Ви испрати дознака.

По селектирање соодветна трансакциска сметка на која ги добивате приливите од трансакции направени со картички на ПОС терминал, во делот “ПОС трансакции” со избирање на временски период и притискање на копчето “Прикажи”, може да се добие листа на сите ПОС трансакции од тој временски период. Дополнително, ПОС трансакциите можат да се пребаруваат по терминал или по локација. Добиениот извештај можете да го превземете во PDF или Excel формат.(слика32)



The screenshot displays the 'Сметки' (Accounts) section of the Halkbank web portal. The 'Состојба' (Balances) dropdown menu is open, showing a table of accounts with columns for 'Default', 'Edit', 'IBAN / Сметка', 'Изводи салдо', 'Валута', and 'Расположливо салдо'. The selected account is 2700C with a balance of 3,493,595.00 MKD. Below this, there is a section for 'ПОС Трансакции' (POS Transactions) with a message: 'Не е регистриран промет за зададените услови' (No registered transactions for the specified conditions). At the bottom, there are input fields for 'од' (from) and 'до' (to) dates, 'Локација' (Location), and 'Терминал' (Terminal), along with a 'Прикажи' (Show) button and a download icon for the daily transaction report.

Default	Edit	IBAN / Сметка	Изводи салдо	Валута	Расположливо салдо
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2700C	967,095.00	MKD	921,754.00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	270C	3,493,595.00	MKD	3,493,595.00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	270C	974.00	MKD	974.00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	007C	0.00	USD	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	007C	0.00	EUR	0.00

Состојба на сметка	
27000C	(27000C )
Прокнижено салдо:	967,095.00
Валута:	MKD
Расположливо салдо:	921,754.00
Статус:	1-Отворена
	0-Активна во ПП
Дозволена позајмица:	0.00
Налози во банка:	45,341.00
	<a href="#">Детали</a>
Последна уплата:	101,442.00 13.01.2023
Последна исплата:	3,098,223.00 13.01.2023

(Слика 32)

Налози во банка	
Број на налози во фаза на реализација:	1.00
Износ на налогот во фаза на реализација:	45,341.00
Износ на налогот со однапред валута:	45,341.00

[Назад](#)

(слика 33)

Состојба на сметка	Девизни инструкции
<b>00701000</b>	ИБАН: МК0727070100
<b>Девизни инструкции</b>	Свифт Код: ЕХРСМК22
Прокнижено салдо: <b>3,547.78</b>	Назив на Банка: ХАЛКБАНК АД СКОПЈЕ
Валута: EUR	Адреса на Банка: Бул.Св.Кирил и Методиј бр.54
Расположиво салдо: <b>3,547.78</b>	Држава: Р.МАКЕДОНИЈА
Статус: Отворена девизна партија	
Последна уплата: 62.00 17.01.2023	
Последна исплата: 62.00 17.01.2023	

[Назад](#)

(Слика34)

(Слика35)

На страната “Сметки\Промет” (слика 36), можат да се добијат податоци за прометот по избрана сметка, за избран период, за одредени износи, по корисник или налогодавач, по трансакциска сметка или по уплати/исплати. Дневниот промет може да се превземе во PDF, TXT, XML ili XSL формат.

Портал Плаќања **Сметки** Плати (ППС) Кредити Депозити Картички Девизни Приливи Менувачница

Состојба

Default	Edit	IBAN / Сметка	Тип на сметка	Статус	Проколотино салдо	Валута	Расположиво салдо
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2700	X	1-Отворена	3,342,302.00	MKD	1,509,776.00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2700	X	1-Отворена	1,468,990.00	MKD	1,468,990.00
	<input checked="" type="checkbox"/>	test	X	Отворена девизна партија	3,547.78	EUR	3,547.78
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2700	X	1-Отворена	0.00	MKD	0.00
	<input checked="" type="checkbox"/>	test	X	Отворена девизна партија	0.00	CHF	0.00
	<input checked="" type="checkbox"/>	test	X	Отворена девизна партија	0.00	GBP	0.00
	<input checked="" type="checkbox"/>	test	X	Отворена девизна партија	0.00	USD	0.00
	<input checked="" type="checkbox"/>	test	X	Отворена девизна партија	0.00	TRY	0.00

Промет


2700

од: 01.02.2023      За износи од:      Корисник/Налогодавач:      )

до: 14.03.2023      до:      Сметка на корисник/налогодавач:      )

Уплати/Исплати: Сите

Прикажи

Превземање на дневниот промет: 

почетна состојба: 3,342,602.00

Бр. На сметка	Датум на валута	референца	Опис на трансакција	Налогодавач/ Корисник/ Седиште/ Бр. На сметка	Исплата	Уплата	Состојба
1	06.02.2023	877580000311	X Скопје / [TRG-ANP]Банкарска провизија, зад. бр.:	270000000100185/X Скопје	300.00		3,342,302.00

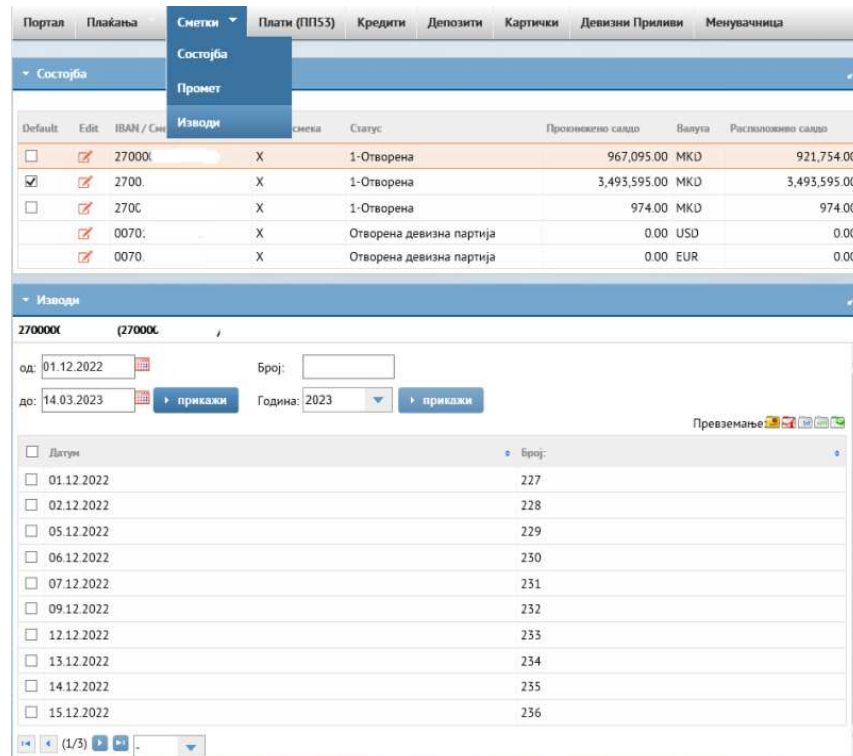
Вкупен промет: исплата: 300.00      уплата: 0.00

Последна состојба: 3,342,302.00

Сегашна состојба: 3,342,302.00

(слика 36)

Страната “Сметки\Изводи” дава увид во изводите кои можете да ги пребарувате по временски период или по број на извод и година. (слика37). Со кликање на одреден извод се добиваат детали за изводот (слика 38). Изводот може да се превземе во повеќе формати (pdf,txt,xml.). Во Додаток 2 на страна 35 е прикажана спецификација за експорт на извод во TXT фајл за денарски платен промет.

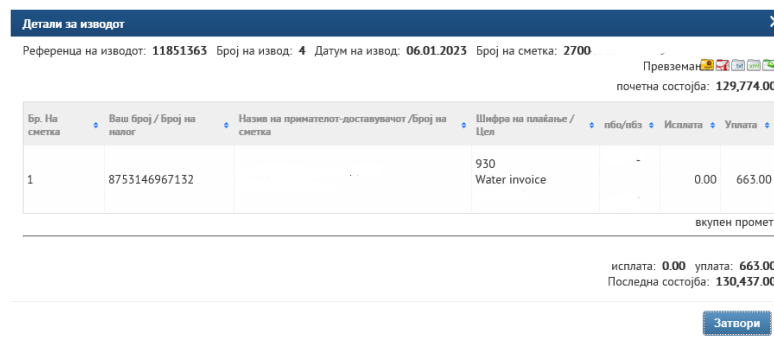


Default	Edit	IBAN / Сметка	Статус	Променливо салдо	Валута	Раскладливо салдо
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	270000	X	1-Отворена	967,095.00 MKD	921,754.00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2700	X	1-Отворена	3,493,595.00 MKD	3,493,595.00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2700	X	1-Отворена	974.00 MKD	974.00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0070	X	Отворена девизна партија	0.00 USD	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0070	X	Отворена девизна партија	0.00 EUR	0.00

Датум	Број
<input type="checkbox"/> 01.12.2022	227
<input type="checkbox"/> 02.12.2022	228
<input type="checkbox"/> 05.12.2022	229
<input type="checkbox"/> 06.12.2022	230
<input type="checkbox"/> 07.12.2022	231
<input type="checkbox"/> 09.12.2022	232
<input type="checkbox"/> 12.12.2022	233
<input type="checkbox"/> 13.12.2022	234
<input type="checkbox"/> 14.12.2022	235
<input type="checkbox"/> 15.12.2022	236

(слика 37)



Бр. На сметка	Ваш број / Број на налог	Назив на примателот-доставувачот / Број на сметка	Шифра на плаќање / Цел	Исплата	Уплата
1	8753146967132		930 Water invoice	0.00	663.00

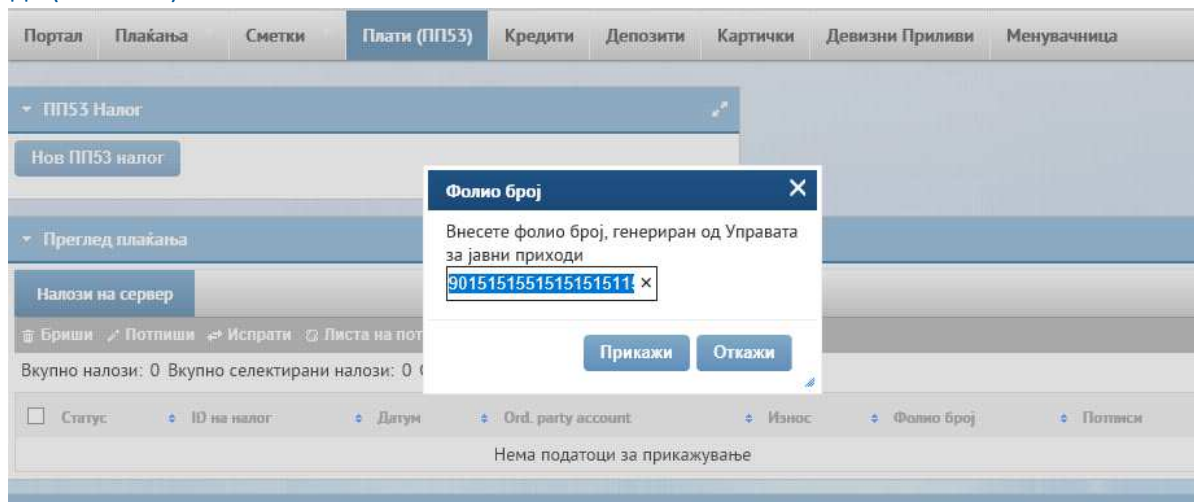
вкупен промет:

исплата: 0.00 уплата: 663.00  
Последна состојба: 130,437.00

(слика 38)

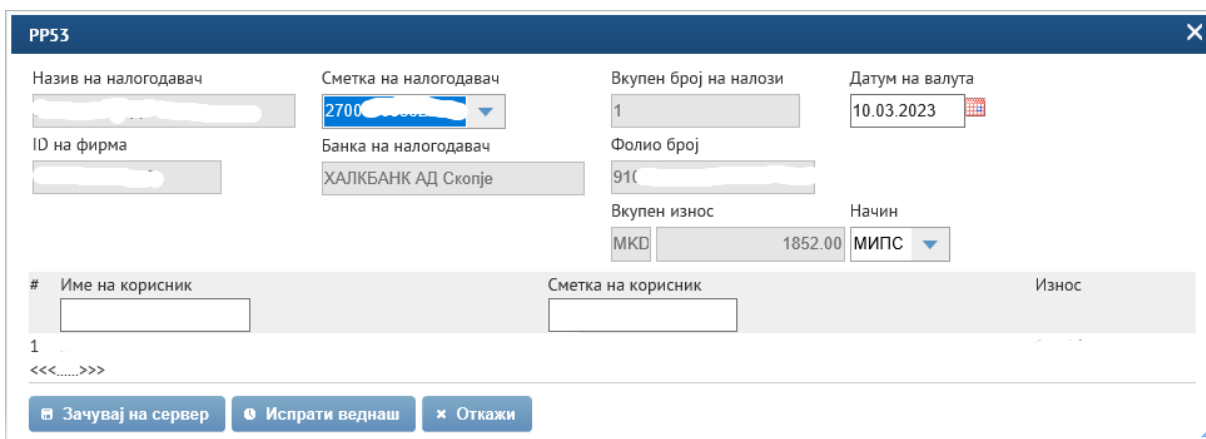
#### 4. ПЛАТИ (ПП53)

Во ова мени е овозможена работа со ПП53 налози. За креирање на нов ПП53 налог се кликува на копчето “Нов ПП53 налог” при што е потребно да се внесе фолио број генериран од управата за јавни приходи (слика 39).



(слика 39)

Откако ќе кликнете на полето Прикажи, ќе се отвори прозорец со детали на налогот и во истиот прозорец имате можност да одберете трансакциска сметка на налогодавач, датум на валута, Начин на плаќање и да пребарувате примач со внесување на дел од Име на примачот/ корисникот или сметка (слика 40).



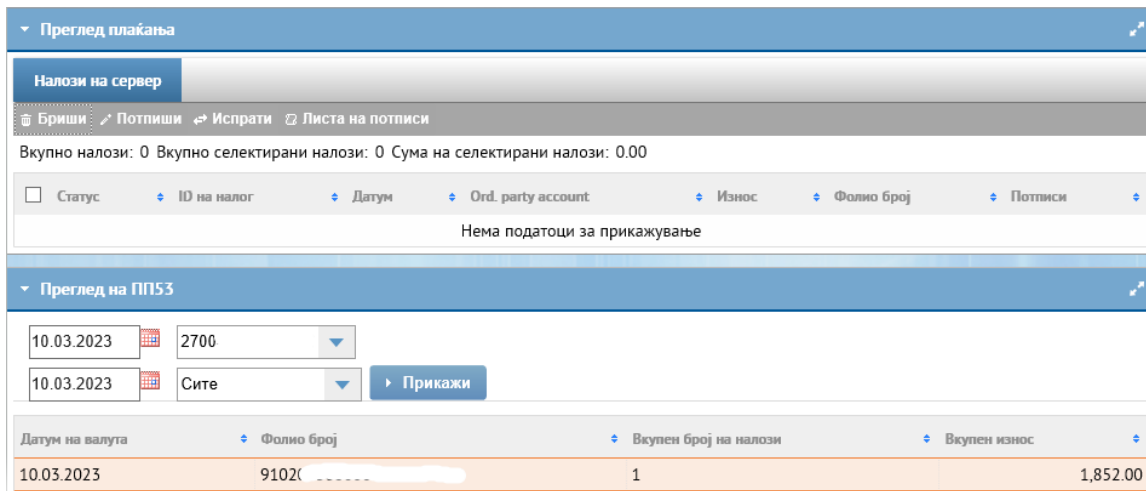
#	Име на корисник	Сметка на корисник	Износ
1			

(слика 40)

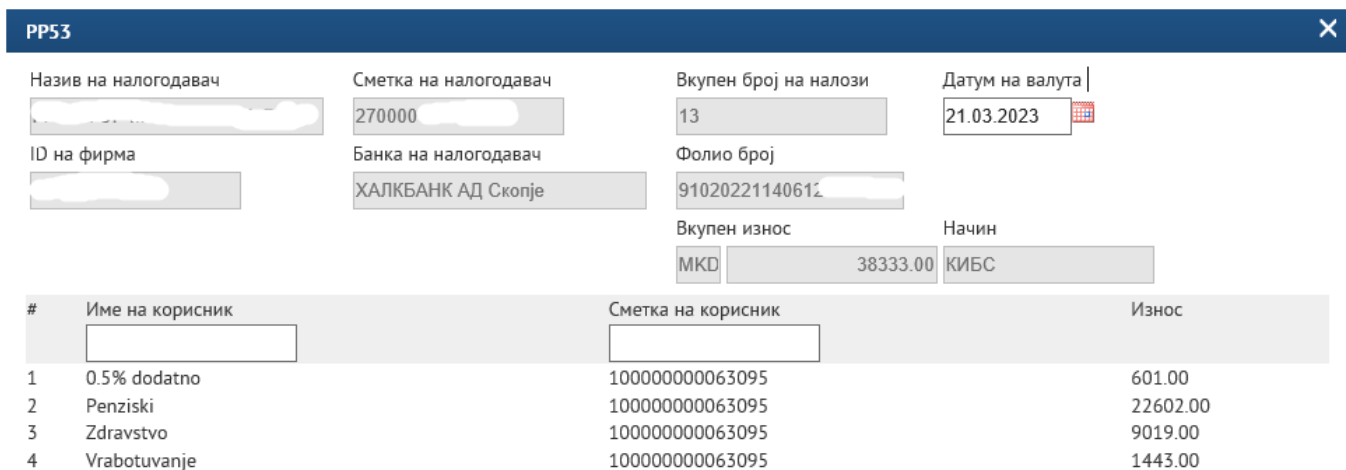


Подолу во преглед плаќање е овозможен увид на ПП53 налози кои се зачувани на сервер. Со селектирање на налог имате опција за бришење, потпишување во случај на повеќе потписници, испраќање на налогот на реализација и увид во листата на потписници кои се потпишале на налогот (слика 41).

Прегледот на налози е овозможен во посебен дел од страницата “Преглед на ПП53” преку задавање на временски период за преглед, избор на сметка и статус на налог. Со кликување на налогот во “Преглед на ПП53” се отвара прозорец со повеќе детали на налогот (слика 42).



(слика 41)

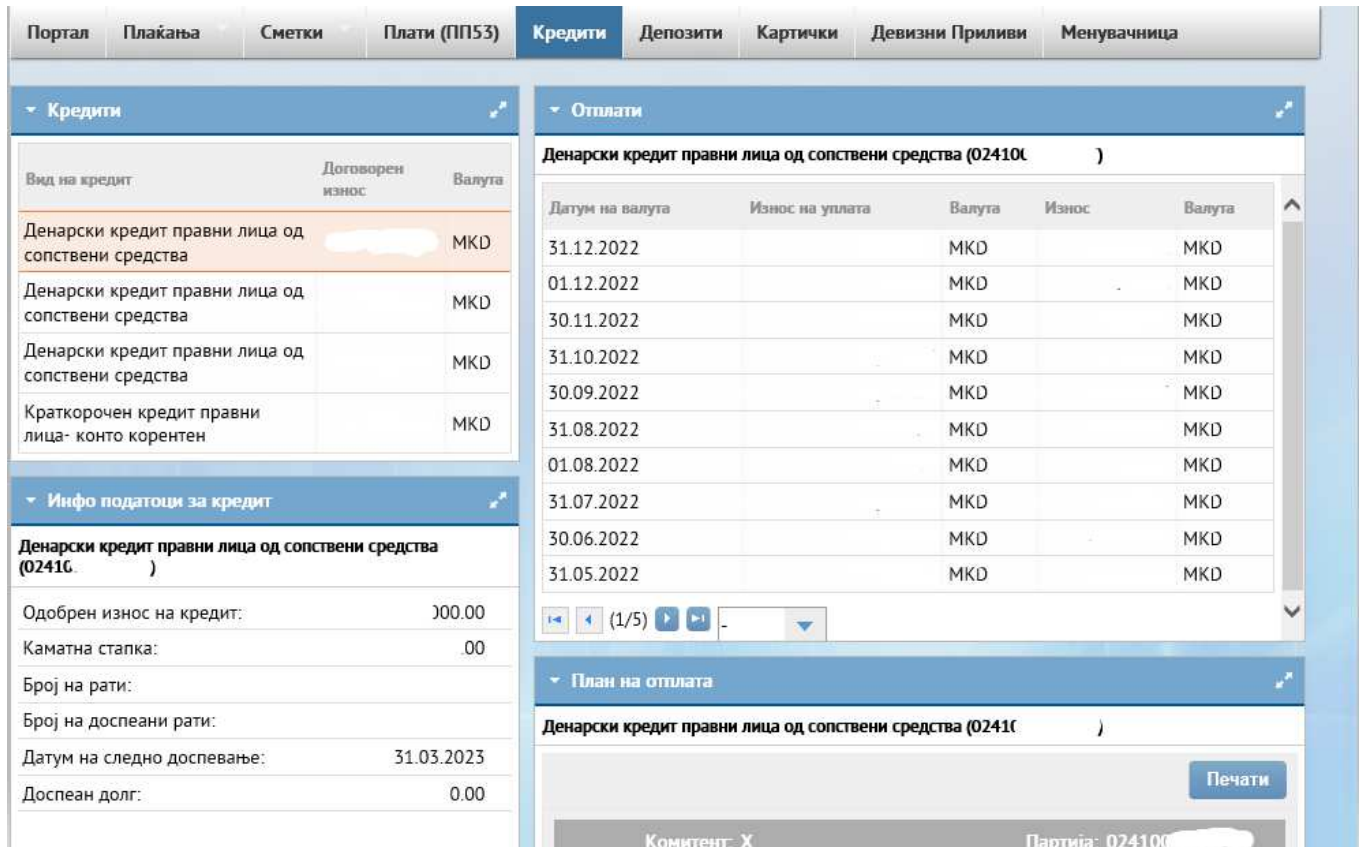


#	Име на корисник	Сметка на корисник	Износ
1	0.5% dodatno	100000000063095	601.00
2	Penziski	100000000063095	22602.00
3	Zdravstvo	100000000063095	9019.00
4	Vrabetuvanje	100000000063095	1443.00

(слика 42)

## 5. КРЕДИТИ

Менито “Кредити” дава листа-преглед на сите кредити за правното лице (слика 43).



Вид на кредит	Договорен износ	Валута
Денарски кредит правни лица од сопствени средства		MKD
Денарски кредит правни лица од сопствени средства		MKD
Денарски кредит правни лица од сопствени средства		MKD
Краткорочен кредит правни лица- konto корентен		MKD

Датум на валута	Износ на уплата	Валута	Износ	Валута
31.12.2022		MKD		MKD
01.12.2022		MKD		MKD
30.11.2022		MKD		MKD
31.10.2022		MKD		MKD
30.09.2022		MKD		MKD
31.08.2022		MKD		MKD
01.08.2022		MKD		MKD
31.07.2022		MKD		MKD
30.06.2022		MKD		MKD
31.05.2022		MKD		MKD


  

Одобен износ на кредит:	300.00
Каматна стапка:	.00
Број на рати:	
Број на доспеани рати:	
Датум на следно доспевање:	31.03.2023
Доспеан долг:	0.00

Датум на валута	Износ на уплата	Валута	Износ	Валута
31.12.2022		MKD		MKD
01.12.2022		MKD		MKD
30.11.2022		MKD		MKD
31.10.2022		MKD		MKD
30.09.2022		MKD		MKD
31.08.2022		MKD		MKD
01.08.2022		MKD		MKD
31.07.2022		MKD		MKD
30.06.2022		MKD		MKD
31.05.2022		MKD		MKD

(слика 43)

Со кликање на некој од одобрените кредити во делот “Кредити”, се прикажува информација за отплати на кредитот во делот “Отплати”. Во долниот дел “Инфо податоци за кредит” се прикажани некои основни податоци за кредитот: одобрен износ, каматна стапка, број на рати, број на доспеани рати, датум на следно доспевање и доспеан долг. Во делот “План за отплата” се прикажува целокупниот амортизационен план односно план за отплата, со датум на отплата, дел на главница, ануитет, камата, надоместок и состојба на кредит со можност за печатење во ПДФ формат. Со кликување во горниот десен агол на знакот со две стрелки  се добива проширен прозорец (слика 44).

План на отплата

Денарски кредит правни лица од сопствени средства (0241C... )

Печати

Контент: X Партија: 02410...  
 Валута: MKD Анунитет: 46,557.00  
 Износ на кредитот: 1,600,000.00  
 Број на рати: 36  
 Ефективна каматна стапка: 3.29 Номинална каматна стапка: 3.00

Период / Датум	Исплата на кредит	Главница / Анунитети	Камата / Надоместок	Состојба на кредитот	Опис
0 / 28.10.2020	1,600,000.00	0.00 / 0.00	0.00 / 4,800.00	1,600,000.00	Пуштање на кредит + надоместок
1 / 31.10.2020	0.00	0.00 / 400.00	400.00 / 0.00	1,600,000.00	Камата
2 / 30.11.2020	0.00	42,557.00 / 46,557.00	4,000.00 / 0.00	1,557,443.00	Рата + камата
3 / 31.12.2020	0.00	42,534.00 / 46,557.00	4,023.00 / 0.00	1,514,909.00	Рата + камата
4 / 31.01.2021	0.00	42,643.00 / 46,557.00	3,914.00 / 0.00	1,472,266.00	Рата + камата
5 / 28.02.2021	0.00	43,122.00 / 46,557.00	3,435.00 / 0.00	1,429,144.00	Рата + камата
6 / 31.03.2021	0.00	42,865.00 / 46,557.00	3,692.00 / 0.00	1,386,279.00	Рата + камата
7 / 30.04.2021	0.00	43,091.00 / 46,557.00	3,466.00 / 0.00	1,343,188.00	Рата + камата
8 / 31.05.2021	0.00	43,087.00 / 46,557.00	3,470.00 / 0.00	1,300,101.00	Рата + камата
9 / 30.06.2021	0.00	43,307.00 / 46,557.00	3,250.00 / 0.00	1,256,794.00	Рата + камата

(1/4)

Вкупно:

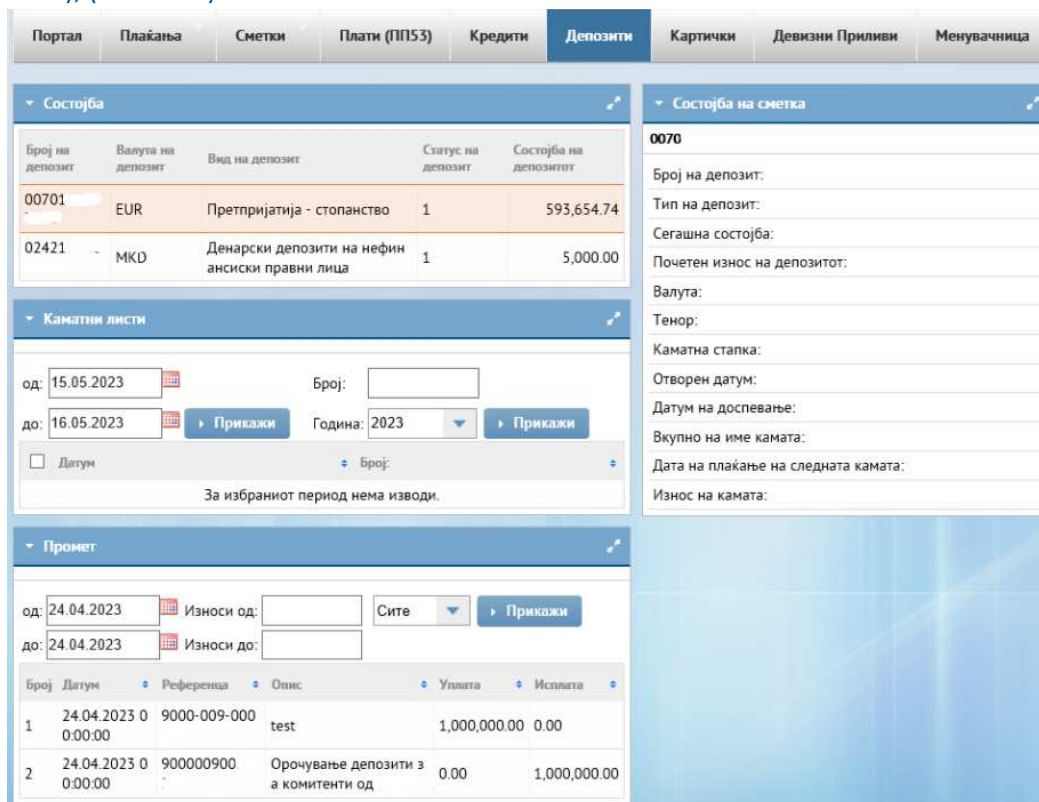
Исплата на кредит / Други исплати: / 0.00 Главница / Анунитети: 1,600,000.00 / 1,676,448.00  
 Уплата на камата / Други уплати: 76,448.00 / 4,800.00 Состојба на кредитот: 459,174.00

(слика 44)

## 6. ДЕПОЗИТИ

Менито “Депозити” дава листа на сите депозити за правното лице (слика 45). Со кликување на било кој депозит, во десниот дел од страната, во делот “Состојба на сметка” се прикажуваат информации за депозитот: број на депозит, тип на депозит, сегашна состојба, почетен износ на депозитот, валута, тенор (рок на орочување), каматна стапка, датум на отварање, датум на доспевање, вкупна камата, дата на плаќање на следна камата и износ на камата (слика 45). Во делот промет се прикажуваат сите уплати и

исплати на депозитот, кои можете да ги филтрирате по датум, износ и тип на трансакција (уплати/исплати), (слика 43).



Број на депозит	Валута на депозит	Вид на депозит	Статус на депозит	Состојба на депозитот
00701	EUR	Претпријатија - стопанство	1	593,654.74
02421	MKD	Денарски депозити на нефинансиски правни лица	1	5,000.00

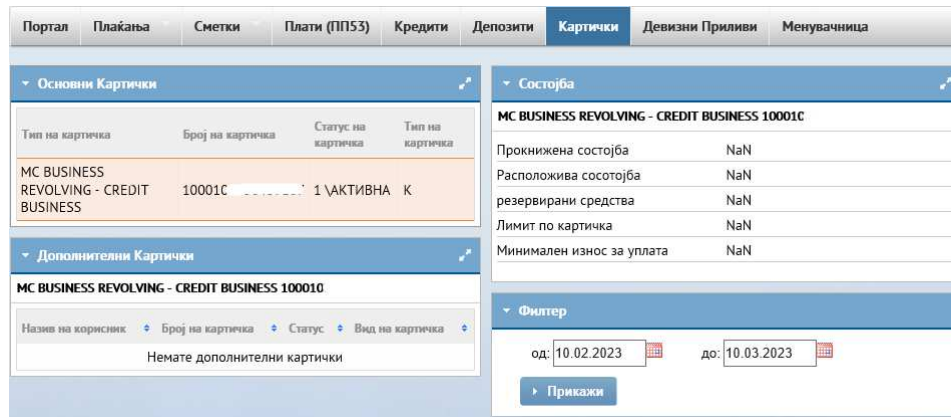
  

Број	Датум	Референца	Опис	Уплата	Исплата
1	24.04.2023 0 0:00:00	9000-009-000	test	1,000,000.00	0.00
2	24.04.2023 0 0:00:00	900000900	Орочување депозити за комитенти од	0.00	1,000,000.00

(слика 45)

## 7.КАРТИЧКИ

Менито “Картички” овозможува преглед на податоци поврзани со платежните картички издадени за одредено правно лице (слика 46). Во делот “Основни картички” се прикажани типовите и псевдо броевите на издадените основни картички. Делот “Дополнителни картички” ги прикажува дополнителните картички доколку постојат со основните информации. Во делот “Состојба” се дадени податоци за сметките, моменталната состојба, резервирани средства за сите типови на картички и минималниот износ на уплата и лимит по картичка за кредитните картички. Во делот “Филтер” имате можност да одберете датум и да ги филтрирате сите типови на пребарувања подолу по избраниот датум (слика 46).



Портал Плаќања Сметки Плати (ПП53) Кредити Депозити **Картички** Девизни Приливи Менувачница

Основни Картички

Тип на картичка	Број на картичка	Статус на картичка	Тип на картичка
MC BUSINESS REVOLVING - CREDIT BUSINESS	10001C	1 АКТИВНА	K

Дополнителни Картички

MC BUSINESS REVOLVING - CREDIT BUSINESS 10001C

Назив на корисник Број на картичка Статус Вид на картичка

Немаат дополнителни картички

Состојба

MC BUSINESS REVOLVING - CREDIT BUSINESS 10001C

Прокнижена состојба	NaN
Расположива состојба	NaN
резервирани средства	NaN
Лимит по картичка	NaN
Минимален износ за уплата	NaN

Филтер

од: 10.02.2023 до: 10.03.2023

Прикажи

(слика 46)

Во делот “Изводи” може да се добие преглед на изводите за избран период и за одреден тип на сметка (денарска, девизна или сите) (слика47). Со кликање на поединечен извод може да се добијат деталите на изводот (Слика 48). Постои можност за превземање на изводот во pdf или xml формат со кликување на копчињата до ознаката “Преземи”.



Изводи

MC BUSINESS REVOLVING - CREDIT BUSINESS 10001C

Од: 10.09.2022 Тип на сметка: сите

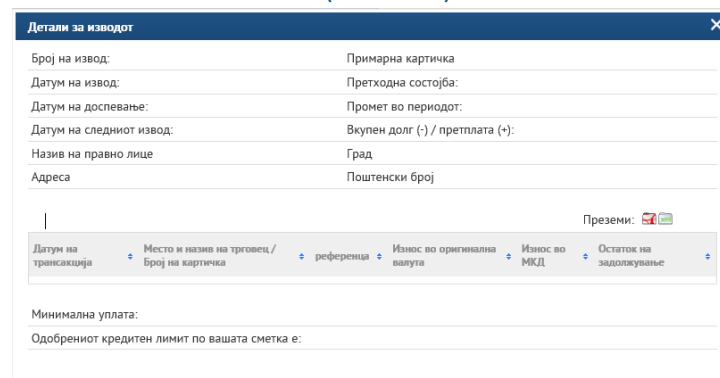
До: 10.03.2023

Прикажи

Преземи: PDF XML

Датум	Број
01.11.2022	630

(слика 47)



Детали за изводот

Број на извод:	Примарна картичка
Датум на извод:	Претходна состојба:
Датум на доспевање:	Промет во периодот:
Датум на следниот извод:	Вкупен долг (-) / претплата (+):
Назив на правно лице	Град
Адреса	Поштенски број

Преземи: PDF XML

Датум на трансакција	Место и назив на трговец / Број на картичка	референца	Износ во оригинална валута	Износ во МКД	Остаток на задолжување
Минимална уплата:					
Одобрениот кредитен лимит по вашата сметка е:					

(слика 48)

Во делот "Промет" имате можност за преглед во прометот (приливи и одливи) на картичката по датум или по износ (слика 49). Во делот "Потрошувачка" имате можност за преглед на трансакциите направени со картичката по датум, одредена картичка и по трансакции во земјата и во странство(слика 49). На копчињата за превземање на десната страна, можете да ги превземете извештаите во PDF или XML формат.

▼ Промет

**VISA BUSINESS DEBIT - DEBIT BUSINESS 200020**

Од:  За износи од:

До:  До:  ▶ Прикажи

Превземање:

Почетна состојба: 0.00

Датум на валута / трансакција	Број на картичка	Опис / ID на трансакција	Валута	Исплати	Уплати
03.01.2023 / 05.01.2023	200020: - - - - -		MKD	3,500.00	0.00

Последна состојба: 27,698.00  
Сегашна состојба:

▼ Потрошувачка

**VISA BUSINESS DEBIT - DEBIT BUSINESS 200020**

од:  Дополнителни картички:

До:  Трансакции:  ▶ Прикажи

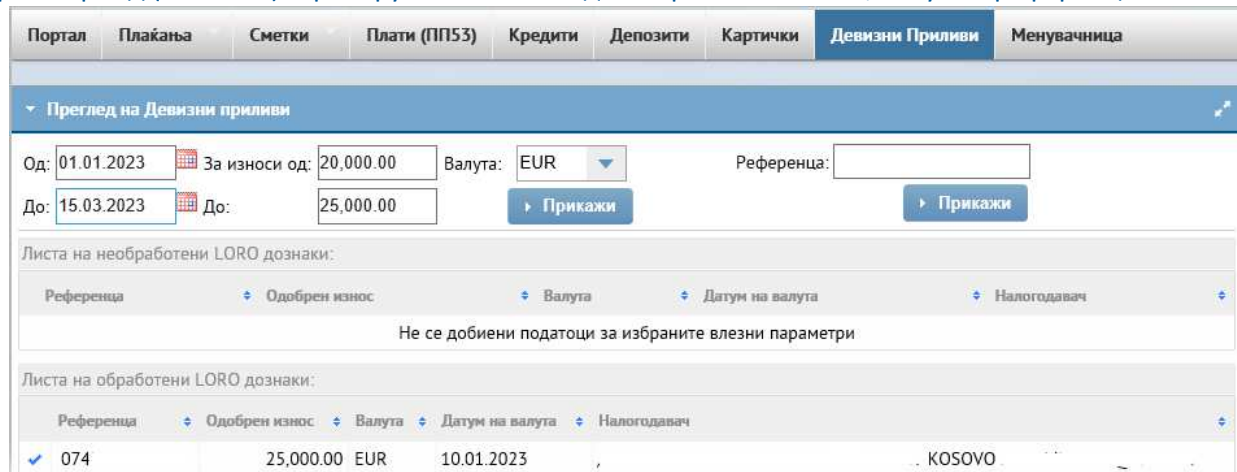
Превземање:

Датум на валута/Датум на извешање	Картичка	Опис / ID на трансакција	Износ на трансакција	Валута на трансакција	Износ на задолжување	Валута на задолжување
03.01.2023 / 05.01.2023	200020: X	/	3,500.00	MKD	3,500.00	MKD

(слика 49)

## 8. ДЕВИЗНИ ПРИЛИВИ

Во менито “Девизни приливи” се добива преглед за обработени и необработени девизни приливи за избран период (слика 50). Пребарувањето може да се врши и по износ, валута и референца.



Портал Плаќања Сметки Плати (ПП53) Кредити Депозити Картички **Девизни Приливи** Менувачница

Преглед на Девизни приливи

Од: 01.01.2023 За износи од: 20,000.00 Валута: EUR Референца:

До: 15.03.2023 До: 25,000.00

Листа на необработени LORO дознаки:

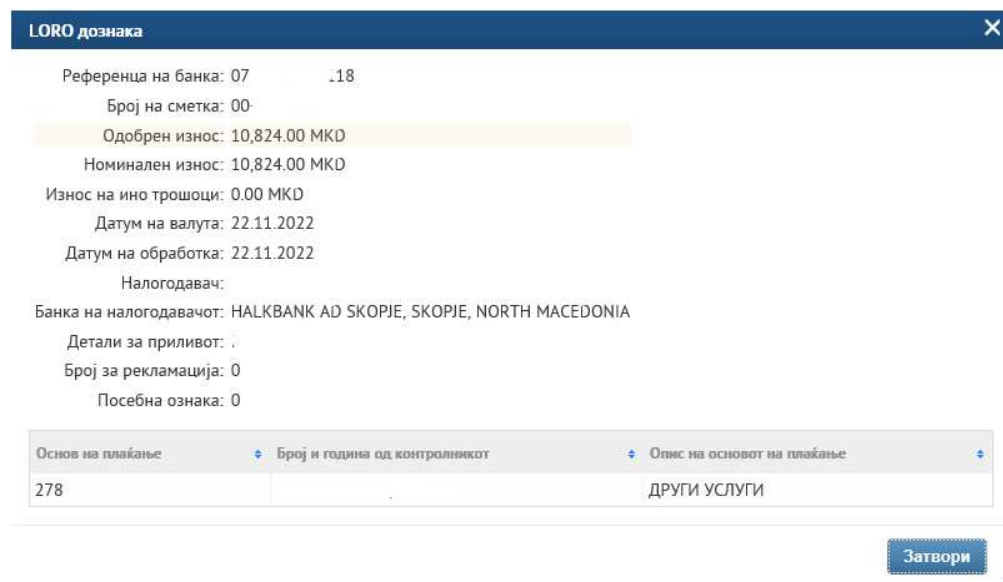
Референца	Одобрен износ	Валута	Датум на валута	Налогодавач
Не се добиени податоци за избраните влезни параметри				

Листа на обработени LORO дознаки:

Референца	Одобрен износ	Валута	Датум на валута	Налогодавач
✓ 074	25,000.00	EUR	10.01.2023	KOSOVO

(слика 50)

Со кликање на некоја ставка од листата на обработени LORO дознаки се добиваат повеќе детали за дознаката (слика 51).



**LORO дознака** [X]

Референца на банка: 07 18  
 Број на сметка: 00  
 Одобрен износ: 10,824.00 MKD  
 Номинален износ: 10,824.00 MKD  
 Износ на ино трошоци: 0.00 MKD  
 Датум на валута: 22.11.2022  
 Датум на обработка: 22.11.2022  
 Налогодавач:  
 Банка на налогодавачот: HALKBANK AD SKOPIE, SKOPIE, NORTH MACEDONIA  
 Детали за приливот:  
 Број за рекламација: 0  
 Посебна ознака: 0

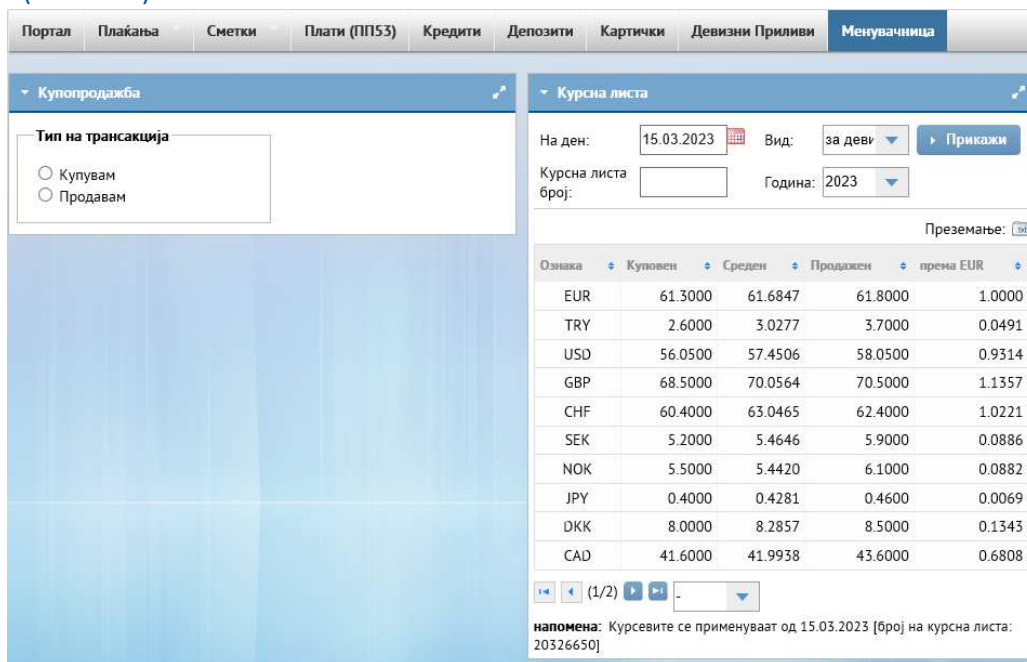
Основ на плаќање	Број и година од контролниот	Опис на основот на плаќање
278		ДРУГИ УСЛУГИ

(слика 51)

Доколку има необработени приливи со кликање на секој од нив се отвара маска за внесување податоци за обработка на приливот.

## 7. Менувачница

Во менито “Менувачница” се добива пристап до менувачкото работење. По отварањето на страната во десниот дел се прикажува курсната листа за тековниот ден (слика 52). Во левиот дел можете да одберете купување или продажба на девизи, при што се отвараат полињата за пополнување на потребните информации (слика 53).



Ознака	Куповен	Среден	Проджен	према EUR
EUR	61.3000	61.6847	61.8000	1.0000
TRY	2.6000	3.0277	3.7000	0.0491
USD	56.0500	57.4506	58.0500	0.9314
GBP	68.5000	70.0564	70.5000	1.1357
CHF	60.4000	63.0465	62.4000	1.0221
SEK	5.2000	5.4646	5.9000	0.0886
NOK	5.5000	5.4420	6.1000	0.0882
JPY	0.4000	0.4281	0.4600	0.0069
DKK	8.0000	8.2857	8.5000	0.1343
CAD	41.6000	41.9938	43.6000	0.6808

напомена: Курсевите се применуваат од 15.03.2023 [број на курсна листа: 20326650]

(слика 52)

По внесувањето на саканиот износ, валута и сметки, потребно е да се кликне на копчето “Курс”(слика53) при што се појавува прозорец за потврда на трансакцијата според понудениот курс (слика 54). По кликувањето на копчето “Потврди” се реализира трансакцијата, се отвара прозорец “Резултат на трансакција” со детали за истата и локација каде е зачувана електронска потврда во PDF формат (слика 55).



Купопродажба

**Тип на трансакција**

Купувам  
 Продавам

**Вид**

Девизи

**Износ**

Износ: 100.00 Валута: EUR  
Бројот на трансфери: 1

**Сметка**

Денарска сметка: 2700  
Девизна сметка: test

**Информации**

Референца:

Информации  
За повластен курс ве молиме контактирајте ја Банката, за да добиете референтен број.

Курс

(слика 53)

Потврда на трансакција

Дата: 15.03.2023  
Време: 15:44:40

Клиент: Скопје  
Купува валута: EUR

Износ EUR: 100.00  
Курс: 61.8000  
Износ MKD: 6,180.00 Сметка: 00701

Провизија за дознака: 600.00  
Swift трошок: 250.00  
Бројот на трансфери: 1

Зачувај на сервер Потврди Откажи

(слика 54)

Резултат на трансакција

Датум на барањето	Време	Тип на трансакција	Референца	Валута	Износ	Курс	Вкупно за плаќање
15.03.2023	15:44:40	Купување	2022531023767	EUR	100.00	61.8000	6,180.00

Потврдата е зачувана на локација: C:/HALK/RB\_4057

Во ред

(слика 55)

Додаток 1

СПЕЦИФИКАЦИЈА НА ФАЈЛ ЗА ИМПОРТ НА ПОДАТОЦИ ЗА НАЛОЗИ ЗА ПЛАЌАЊЕ

Називот на фајлот треба да биде еднозначен и притоа не треба да надминува големина до 2МБ  
Полињата не се со фиксна должина и се одделени со ! како сепаратор. TXT треба да биде во форма UTF 8 with BOM.

Реден број	Опис	минимална должина	максимална должина	Структура
1	Сметка на налагавачот	15	15	Не се внесува сметка на налогодавач, при импорт на налози самиот систем автоматски ја влече сметката
2	Износ	2	12	Минимална должина 2 значи може мин. износ 0,50 мкд, а максимален износ до 12 полиња
3	Сметка на налогопримачот	15	15	15 полиња дозволени
4	Назив на налогопримачот	1	70	Назив на примач
5	Шифра на плаќање	3	3	Шифра на плаќање



6	Цел на дознака	1	70	Опис на плаќањето
7	Повикување на број задолжување	1	24	Не е задолжително поле

8	Повикување на број одобрување	1	24	За ПП-30 не е задолжително поле За ПП-50 1. уплатна с/ка xxxxxxxxxxx      xxxxxxxx (11значи-      4празни- 8значи) 2.буџетска с/ка,шифра и програма xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (23 знака)
9	Датум на валута	10	10	<b>Dd.mm.yyyy</b>
10	Начин на плаќање	1	1	1= МИПС 2= Клиринг 3= интерно плаќање
11	Тип и налог	1	1	0= ПП30 1= ПП50

## Додаток 2

### СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЕКПОРТ НА ИЗВОД ВО ТЕКСТ ФАЈЛ ЗА ДЕНАРСКИ ПЛАТЕН ПРОМЕТ

Полињата под реден број 1, 2, 3, 4 и 5 започнуваат во нов ред.

Полињата под реден број 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 13 се пополнуваат сите во еден ред, секоја следна ставка од изводот или секој следен прилив/одлив од изводот започнува во нов ред.

Должината на полињата се надополнува со празни места од десно.

Реден број	Опис на поле	Почетна позиција	Должина на поле	Пример
1	Број на извод	1	6	35
2	Датум	1	15	dd.mm.yyyy
3	Сметка	1	18	270-0000000000-00
4	Претходна состојба	1	19	150,000,000.00
5	Нова состојба	1	19	160,000,000.00
6	Име налогопримач/име на налогодавач (во зависност дали е прилив или одлив)	1	70	
7	Сметка налогопримач/сметка на налогодавач(во зависност дали е прилив или одлив)	71	18	999-0000000000-00
8	Износ	89	19	10,000,00.00 (за одлив од сметка пред износот се става знак "-")
9	Шифра на плаќање	108	6	930
10	Цел на дознака	114	70	Останати плаќања
11	Празни места(две)	184	2	
12	Повикување на број налогопримач	186	24	1234567890123
13	Повикување на број налогодавач	210	24	1234567890123

Халкбанк АД Скопје  
ул. "Св. Кирил и Методиј" бр.54,  
1000 Скопје  
Тел.: +389 (0) 2 3296 330  
[help24@halkbank.mk](mailto:help24@halkbank.mk)  
[www.halkbank.mk](http://www.halkbank.mk)